

事務補佐員の募集について(障害者求人)

鳥取地方検察庁では、以下の職員を募集しています。

1 募集人員

1名

2 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※更新契約の可能性あり

3 業務内容

書類の整理、配布

パソコンを使用したデータ入力、簡易な文書作成

郵便物の受領、仕分け、配布補助

図書類、消耗品管理補助

電話対応

その他上記に関連する事務補助

※御本人の要望も踏まえ、具体的な業務内容等は柔軟に対応いたします。

4 勤務場所

鳥取地方検察庁(鳥取市西町3丁目201番地)

5 応募資格

- ・高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者
- ・パソコン操作(Excel、一太郎等)ができる者
- ・次に掲げる手帳等の交付を受けている者(雇用期間において有効であることが必要)
 - ア 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウィルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)
 - イ 都道府県知事、政令指定都市市長若しくは中核市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

※なお、以下に該当する方は応募できません。

日本国籍を有していない方

国家公務員法第38条の規定に該当する方

平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とする方以外)

6 勤務日及び勤務時間

勤務日:月曜日から金曜日まで(祝日、年末年始(12/29~1/3)を除く)

勤務時間:午前8時30分から午後5時15分までの間の6時間以上

※基本は、週5日、1日6時間(週30時間)の勤務

※就業時間帯(就業開始時間、終了時間)は相談に応じます。

7 休暇・休業

人事院規則に基づき、有給休暇・無給休暇が取得可能

一定の条件を満たした場合、育児休業が取得可能

8 給与等

時間給:1,166円~1,500円(職歴等を考慮して時間給を決定)

①賃金締切 末日

②賃金支払 毎月16日(翌月払い)

手当:通勤手当(上限あり:150,000円まで)(職員駐車場なし)

その他、基準日(6月1日又は12月1日)に在職していれば、勤務時間等を考慮の上、賞与の支給あり

9 社会保険・災害補償

(1) 医療保険

法務省共済組合に加入

(2) 厚生年金保険

厚生年金保険に加入

(3) 雇用保険

雇用保険に加入

(4) 災害補償

公務災害、通勤災害に基づく負傷等の場合は、国家公務員災害補償法による補償(労災保険には加入せず)

10 応募方法

(1) 応募方法

下記 12 の連絡先まで、履歴書(顔写真貼付)及び職務経歴書各1通を郵送又は持参により送付してください。

ハローワークに求人登録されている方は、必ずハローワークで紹介状の交付を受け、併せて送付してください。

就労支援機関を御利用の方は、履歴書にその機関の名称及び担当者の氏名を記載してください。

業務遂行上必要な配慮を確認させていただくため、履歴書の余白に障害名と等級及び就業に当たっての配慮事項を御記入ください。障害名と等級の記載につきましては、障害者手帳の写しでも代用可能です。

(2) 締切日

令和8年2月6日(金)必要書類必着

※応募者多数の場合は、途中で締め切る場合があります。

11 選考方法

(1) 1次選考

書類選考(1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書等を返却いたします。)

(2) 2次選考

1次選考合格者に対してのみ連絡の上、面接試験を実施します。

12 連絡先

〒680-0022 鳥取市西町3丁目201番地

鳥取地方検察庁総務課人事係(担当:前田、衣笠)

電話:0857-22-4171(平日:午前9時~午後5時)

メール:ppo32-saiyo1.db3@i.kensatsu.go.jp

13 その他

(1) 応募の前後を問わず、当庁にお越しいただいての職場見学を随時受け付けています。希望される方は、事前に上記 12 の連絡先にお申し込みください。

(2) 履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、業務上有用と思われる資格や経歴を記載してください。

(3) 応募により取得した個人情報、本採用手続の事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は、厳守します。