

任期付職員の募集について

名古屋地方検察庁では、職員の育児休業取得に伴う代替職員として、下記のとおり任期付職員を募集します。

記

1 業務内容

検察行政事務補助（パソコン入力等）、統計・報告文書作成、出張・旅費計算、文書の授受・発送、書類搬送業務、関係機関との窓口対応、電話交換及びその他庶務業務

2 募集人員

任期付職員（事務職）1名

3 雇用期間

令和8年10月10日から令和10年3月31日まで（育児休業代替）

※ 職員の出産日により変動する場合があります。

4 勤務場所

名古屋市中区三の丸4-3-1 名古屋地方検察庁

5 勤務日及び勤務時間

（1）勤務日

月曜日から金曜日（祝日を除く。）

（2）勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む。）

6 給与等

月給約20万円～（職務経歴等に応じて決定）

当月支給（毎月16日）

※ 採用時の俸給月額（基本給に相当）は、行政職俸給表1級1号俸（行政職俸給表（初任給基準表）のその他の区分）を基礎として、採用者が職務経験等を有する場合はその職務経験年数等を踏まえた経験年数と同程度の経験年数を有する検察庁の職員が受けている俸給月額を参考にしつつ、採用される官職の職務に加え、採用者の経歴や能力等を考慮して決定します。

7 その他

国家公務員共済組合加入
通勤手当・賞与等支給
年次休暇あり

8 応募資格・条件

高等学校卒業程度の学力を有し、パソコン（Word・Excel 等）の操作ができること。なお、以下のいずれかに該当する方は、応募できませんので、御了承ください。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない方

9 応募方法

令和8年8月14日（金）午後5時【必着】までに、封筒表面に「採用選考申込」と朱書きし

- ① 履歴書（顔写真貼付のもの／様式自由）
- ② 職務経歴書（様式自由）

を以下の申込先に送付してください。

【申込先】

〒460-8523 名古屋市中区三の丸4-3-1
名古屋地方検察庁 事務局人事課人事第一係
（問合せ先：052-951-1544）

10 選考方法

書類選考の上、作文及び面接により採否を決定します。

※ 面接実施予定日：**令和8年9月3日（木）**

詳細は、書類選考合格者に別途お知らせします。